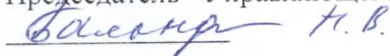


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета





УТВЕРЖДАЮ:  
О. В. Сорокина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МАОУ « Каменский лицей имени Кожевина В.Е.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и устанавливает правила приема и перевода граждан в школу, основания отчисления и исключения обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Каменский лицей имени Кожевина В.Е.» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Устава МАОУ « Каменский лицей имени Кожевина В.Е.»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.3. Настоящее положение обеспечивает прием в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех детей, проживающих в посёлке Каменск Кабанского района Республики Бурятия и имеющих право получения образования соответствующего уровня.

**2. Порядок приема.**

2.1. Постановлением Главы Муниципального Образования «Кабанский район» за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Каменский лицей имени Кожевина В.Е.» закрепляется микрорайон с целью учета всех несовершеннолетних, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в школе, для реализации их прав на получение образования.

- 2.2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.3. Прием обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав школы.
- 2.5. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.6. Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.
- 2.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.8. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.9. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы.
- 2.10. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указывается в Уставе лица.
- 2.11. При приеме ребёнка администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.
- 2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей

свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.14. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.15. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в районное управление образования МО «Кабанский район».

2.16. При приеме граждан в школу на свободные места преимущественным правом пользуются льготные категории граждан:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- дети одиноких матерей;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

### ***3. Порядок приема детей в первый класс.***

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с согласия учредителя (районное управление образования МО «Кабанский район») осуществляется прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому прием в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора (не позднее 31 августа) и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде и (или) сайте школы в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок приема детей в течение учебного года**

4.1. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

4.2. При приеме граждан в школу на свободные места родители (законные представители) обучающихся должны представить:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося
- личное дело обучающегося
- медицинскую карту

4.3. После представления всех необходимых документов, указанных в п.4.2. зачисление гражданина оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней.

### **5. Порядок приема детей в десятый класс**

5.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

5.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения; граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

5.4. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятые классы образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах.

5.5. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

5.6. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью определения набора предметов для формирования индивидуального учебного плана.

5.7. При комплектовании десятых классов изменение программы обучения возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

5.8. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- ✓ заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляется личное дело обучающегося, медицинская карта.

5.9. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

### **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения хотя бы по одному предмету или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведены в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.7. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

6.8. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.9. Перевод учащихся из одного образовательного учреждения в другое или одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному нормативу.

6.10. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта.

6.11. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений.

Учащийся подлежит отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность..
- по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение: по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания.

7.3. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего

обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания районное управление образования. Районное управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## ***8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся.***

8.1. В случае отказа в приеме и других разногласиях при приеме, переводе и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в районное управление образования МО «Кабанский район», обжаловать решение в установленном законом порядке.

## ***9. Срок действия***

9.1. Срок положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Сорокина Ольга Валентиновна

Действителен с 02.05.2021 по 02.05.2022