



СОГЛАСОВАНО

Муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия

 /   
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 /А.А.Сокольников/  


**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Каменский лицей имени Кожевина В.Е.»**  
**МО «Кабанский район»**  
**Республики Бурятия**

Принят на общем собрании коллектива  
Протокол № 9 от 4.06.2018  
Директор  /Сорокина О.В./  


Республика Бурятия,  
Кабанский район,  
п.Каменск,

2018 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Республики Бурятия «Каменский лицей имени Кожевина В.Е.» муниципального образования Кабанский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Каменский лицей имени Кожевина В.Е.» МО «Кабанский район» Республики Бурятия; сокращенное – МАОУ «Каменский лицей имени Кожевина В.Е.»

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.6. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671205, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Луговая, 2А

Почтовый адрес: 671205, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Луговая, 2А.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов власти Республики Бурятия в области образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации.

Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район», представленное Администрацией муниципального образования «Кабанский район».

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее – Управление УГиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель). В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах

муниципального образования либо счета, открытые в кредитных организациях.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.21 Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.23. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.24. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.25. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Управлением УГИиЗО, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.26. Учреждение создается без ограничения срока.

1.27. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного

Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета МО «Кабанский район».

2) Управлению УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.28. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.30. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.31. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.32. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.33. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.36. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.37. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.38. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами Администрации МО «Кабанский район», настоящим уставом и внутренними локальными актами.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности муниципального образовательного Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путём реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей его создания.

2.3. Основным видом деятельности, обеспечивающим реализацию главной цели и основных задач Учреждения, является планирование, организация и осуществление:

б) начального общего образования, основными задачами которого являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни ;

в) основного общего образования, основными задачами которого являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

г) среднего общего образования, основными задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

д) дополнительного образования детей и подростков, основными задачами которого являются: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга; удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. В целях реализации своей основной деятельности Учреждение осуществляет организационно – методическую и научно-исследовательскую деятельность; педагогическую, также хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение вправе при наличии соответствующего задания Учредителя заключать гражданско-правовые договоры для строительства своих филиалов (структурных подразделений), а также приобретать

оборудование, учебные пособия, технические средства обучения, иные материальные ценности для оснащения Учреждения и осуществления образовательного процесса.

2.5. Учреждение планирует, организует и осуществляет организационно-методическую деятельность по следующим направлениям:

- изучение состояния и результативности воспитательно-образовательного процесса, экспертиза, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, инновационных образовательных технологий ;

- совершенствование методического обеспечения начального общего, основного общего, среднего общего, и дополнительного образования детей и подростков в Учреждении;

- разработка программно-методического обеспечения различных образовательных областей и учебных предметов, частных методик, индивидуальных образовательных программ и программ индивидуального обучения и развития личности и т.п.;

- разработка и внедрение учебно-методических материалов для обеспечения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения;

- планирование, организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и пр.;

- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения;

- консультирование педагогов, обучающихся и воспитанников, родителей и других групп населения;

- пополнение библиотеки художественной, методической, учебной и справочной литературой.

2.5.2. Учреждение планирует, организует и осуществляет педагогическую, психологическую поддержку по следующим направлениям:

- разработка и реализация комплекса мероприятий по изменению подходов к осуществлению воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с результатами исследований;

- выявление степени влияния образовательной практики на улучшение (ухудшение) здоровья детей и подростков;

- диагностика и ранее выявление отклонений в состоянии здоровья детей и подростков, проведение профилактической работы с детьми и родителями, педагогами и медицинскими работниками; оказание медицинской помощи детям и подросткам;

2.6. Учреждение планирует и осуществляет приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке с целью привлечения дополнительных средств, направленных на финансирование воспитательно – образовательного процесса за счет:

- продажи авторских и инновационных образовательных технологий, привлечение образовательных и научных грантов;
- сдачи в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, с согласия собственника, в целях обеспечения повышения эффективности основной деятельности Учреждения, рационального использования такого имущества;
- оказания дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг при наличии соответствующей лицензии;
- организации досуга детей, в том числе и не посещающих Учреждение ;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на балансе.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами.

Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2011 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту - потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (Контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.



К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения;
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - сроки оказания образовательных услуг;
  - уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
  - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.
- договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Учреждения, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе принимать пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы на конкретные проекты и имущество, перечисленные Учреждению на расчетный счет, исключительно на добровольной основе.

2.11. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение осуществляет взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их органы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- 7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности; в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

учреждения и осуществления мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;
- 5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Управлению УГиЗО:
  - а) отчетность об использовании средств федерального, республиканского, местного бюджета;

- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения .
- 6) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- 8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- 9) хранить и использовать документы Учреждения ;
- 10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 11) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов.

3.17. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.17. При приеме в Учреждение администрация Учреждения под расписку знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой Учреждения;
- б) правилами поведения воспитанников и обучающихся.

3.18. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме, сведения о месте жительства ребенка;
- б) копию «Свидетельства о рождении»;
- в) копию паспорта одного из родителей;

3.19. При приеме обучающихся во 2-11-е классы, кроме указанных в п. 3.18. документов, родители (законные представители) представляют документы с предыдущего места обучения: табель с годовыми оценками, заверенными печатью Учреждения; выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.20. Зачисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 3.19.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.22. В приеме ребенка в образовательное Учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест.

3.23. Наполняемость каждого класса регулируется санитарными нормами.

3.24. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяется утвержденными руководителем Учреждения образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федеральным государственным требованиям.

3.25. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.26. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе утвержденного руководителем (директором) учебного плана, разработанного в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных организаций РФ, регламентируется календарным графиком воспитательно-образовательного процесса, режимом работы Учреждения и расписанием учебных занятий.

3.26. Деление обучающихся на подгруппы производится при изучении иностранного и бурятского языков (2-11 классы), информатики (2-11 классы), технологии (5-9 классы), физкультуры (10-11 классы).

При проведении практических занятий по физике и химии, проведении занятий по профильным дисциплинам может осуществляться деление класса на подгруппы.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.28. Продолжительность каждого урока – 45 минут (в 1 классе – 35 минут); перемены между уроками от 10 до 20 минут.

3.29. По решению Управляющего Совета в Учреждении вводится единая форма одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма») обязательная для всех обучающихся 1-11 классов. Состав, фасон, цвет и прочие составляющие школьной формы утверждаются Управляющим Советом.

3.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся во второй и следующие классы производится приказом Директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.3 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению администрации и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной или заочной, вне организации - в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением может быть организовано обучение на дому по индивидуальным программам».

3.34 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану и продолжают получать образование в образовательной организации».

3.35. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В

соответствии с адаптированной образовательной программой выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.36. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета за грубые и неоднократные нарушения Устава и правил поведения обучающихся и воспитанников. Исключение является крайней мерой педагогического воздействия и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.37. Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) с обязательным уведомлением Учредителя.

3.38. Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего общего, основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.39. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.40. Отчисление обучающихся производится:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой обучающимся общеобразовательного учреждения;

б) по заявлению родителей (законных представителей) при достижении обучающимся 15-летнего возраста; в случае неполучения обучающимся среднего общего образования, отчисление производится по согласованию с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства и управлением образования Кабанского района.

в) по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, управлением образования администрации Кабанского района при переходе несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет на другую форму обучения, а также в учреждения СПО;

г) по заявлению обучающегося, достигшего 18-летнего возраста.

3.41. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом управления здравоохранением за Учреждением. Учреждение предоставляет необходимое количество специальных помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.42. Медицинский персонал наряду с администрацией и



педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и обучающихся.

3.43. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.44. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Приво на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.45. Питание учащихся и работников Учреждения осуществляется в столовой Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи согласно нормам СанПиН.

3.46. Учреждение вправе открывать группы продленного дня во всех классах по запросам родителей (законных представителей) и в пределах фонда Учреждения.

3.47. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним движимого и особо ценного недвижимого имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в создании и уже существующих некоммерческих организациях, ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы на территории Российской Федерации и иностранных государств: филиалы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются Директором Учреждения и действуют на основании его доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

- открывать счета в учреждениях банков;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.48. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.49. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем вопрос о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

#### 4. Организация воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

4.1. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего, среднего общего образования:

- начальное общее образование (срок освоения 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

4.2. На уровне начального общего образования, осуществляется обучение и воспитание обучающихся, используя образовательные программы, разработанные и реализуемые Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.2.1. Обучение детей на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2.2. По заявлению родителей Учреждение вправе принять детей для обучения в более раннем возрасте при согласовании с Учредителем. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.2.3. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели. Продолжительность каникул на начальном уровне общего образования в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.2.4. Продолжительность учебной недели на начальном уровне общего образования – пять дней в неделю.

4.2.5. Освоение образовательных программ начального общего образования, начиная со 2 класса, завершается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся за учебный год, по пятибалльной системе. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются директором Учреждения.

4.2.6. В 1 классе используется безотметочная система оценивания обучения обучающимися учебных программ.

4.3. На уровне основного общего образования осуществляется обучение и воспитание обучающихся, с использованием образовательных программ,

разработанных и реализуемых Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.1. Продолжительность учебного года в 5-8 классах – 34 недели, в 9 классах – 35 недель, включая государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Продолжительность каникул на уровне основного общего образования в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.3.2. По итогам учебного года на уровнях основного общего, среднего общего образования проводится государственная (итоговая) аттестация. По остальным предметам проводится аттестация в форме контрольных работ и зачетов в рамках уроков.

4.4. На уровне среднего общего образования, осуществляется обучение и воспитание обучающихся, с использованием образовательных программ, разработанных и реализуемых Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей).

4.4.1. Продолжительность учебного года в 10 классах – 35 недель, в 11 классах – 35 недель, включая государственную (итоговую) аттестацию выпускников. Продолжительность каникул в средней школе в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4.4.2. Продолжительность учебной недели на уровне среднего общего образования – шесть дней в неделю (воскресенье – выходной).

4.4.3. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.4.4. В 10-х классах по итогам каждого полугодия обучающимся выставляются отметки, отражающие уровень усвоения предметного материала. В конце учебного года проводится аттестация в форме контрольных работ и зачетов в рамках уроков.

4.4.5. В 11 классах по итогам каждого полугодия обучающимся выставляются отметки, отражающие уровень усвоения предметного материала. По итогам учебного года проводится государственная (итоговая) аттестация. По остальным предметам проводится аттестация в форме контрольных работ и зачетов в рамках уроков.

4.4.6. В 10-11 классах Учреждения обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам.

4.7. С учетом потребностей и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в индивидуальной форме и по адаптированным образовательным программам. Допускается сочетание различных форм получения образования. Переход на иную, не связанную с

посещением уроков, форму обучения можно осуществить на любой ступени обучения.

4.8. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц их заменяющих) на основании заключения психолога - медико - педагогической консультации.

4.9. Учащиеся второй и третьей ступени проходят летнюю трудовую практику на пришкольном участке продолжительностью не более 30 календарных дней. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим уставом без их согласия и согласия родителей (лиц, их замещающих).

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Директор, Общее собрание (конференция) работников Организации, Педагогический совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию с Управлением УГИиЗО Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) по согласованию с Управлением УГИиЗО согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Управлением УГИиЗО.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кабанский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Кабанский район»;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные обязательства Учреждения».

5.4.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

5.4.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.8. Заседания Наблюдательного совета созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.4.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.4.10. При проведении заседания по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.4.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

5.4.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в



повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.4.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

5.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.4.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

5.4.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.4.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.4.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе.
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.4.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.
- 2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

5.4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, назначенного из числа работников Учреждения, прекращаются решением

общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

5.4.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.29. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

5.4.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения.

5.4.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.29 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

5.4.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Автономного Учреждения.

5.4.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 5.4.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных организациях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.38. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

5.4.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.5.2. Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями Муниципального образования «Абанский район» Республики Бурятия;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Управление УГИиЗО;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

- 11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

#### 5.5.5. Директор Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения в службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых

договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Управления УГИиЗО и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.5.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Управлением УГИиЗО в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.5.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

5.5.10. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач:

а) руководство учебно-воспитательной, организационно-методической, научно-исследовательской, реабилитационной, редакционно-издательской и иной деятельностью Учреждения, руководство деятельностью административного, научно-методического и педагогического советов;

б) утверждение образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования, календарных графиков воспитательно-образовательного процесса и режима работы образовательных



подразделений, учебных планов, учебных (рабочих) программ и расписания занятий, распределение учебной нагрузки, выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе;

в) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся, осуществление промежуточной и итоговой аттестации, развитие воспитательной работы в Учреждении, проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся, решение вопросов о зачислении, переводе, отчислении, исключении и выпуске обучающихся и воспитанников Учреждения;

г) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение программ деятельности Учреждения, планов работы на год, квартал и месяц;

д) утверждение локальных актов, регламентирующих внутреннюю жизнь и хозяйственную деятельность Учреждения, деятельность подразделений Учреждения, организацию воспитательно-образовательного процесса, деятельность органов общественного самоуправления;

е) подбор и расстановка кадров, назначение на должность и освобождение от должности всех работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников, обучающихся и воспитанников Учреждения, издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения; по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

ж) совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, открытие счета; распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения, рациональное использование денежных и иных средств Учреждения, материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения,

з) выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и актами МО «Кабанский район», настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет при директоре, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, направляющий совет, родительские комитеты классов, родительский комитет Учреждения, Общешкольное родительское собрание. Деятельность органов самоуправления регламентируется положениями, утвержденными

директором Учреждения. По решению общешкольного родительского собрания может быть создан Попечительский совет Учреждения,

5.6.1. Совет при директоре. Совет при директоре создается в целях планирования, организации и координации воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

5.6.2. Совет при директоре принимает к обсуждению любой вопрос, связанный с воспитательно-образовательным процессом в Учреждении.

5.6.4. По итогам обсуждения Директор Учреждения принимает решения, которые оформляются протоколами. Эти решения обязательны для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет в Учреждении создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

5.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.7.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.7.3. Педагогический совет принимает решения в форме рекомендаций по следующим вопросам:

- а) порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;
- б) условный перевод обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- в) оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- г) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- д) исключение обучающихся;
- е) поощрение обучающихся, в том числе награждение выпускников серебряными и золотыми медалями;
- ж) применение к обучающимся мер воспитательного характера;
- з) выдача аттестатов о получении основного общего или среднего общего образования.

5.7.4. Рекомендации педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются приказом Директора Учреждения.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.8.1. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения :

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение общему собранию Учреждения;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) обсуждать в случае необходимости вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом; с оплатой труда работников; с состоянием материально-технической базы Учреждения.

5.10. Родительские комитеты классов.

Родительские комитеты классов создаются на добровольной основе в целях организации совместной работы семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей и подростков.

5.10.1. Родительские комитеты классов состоят из членов избранных на собраниях родителей в количестве 3-5 человек и классного руководителя. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. Классный руководитель не может быть председателем и секретарем родительского комитета.

5.10.2. Родительские комитеты классов: организуют внеурочную коллективную творческую деятельность обучающихся, родителей и педагогов; организуют родителей на оказание помощи классу и Учреждению в целом в материально-техническом обеспечении воспитательно-образовательного процесса; контролируют деятельность родителей по выполнению Устава Учреждения; принимают к обсуждению любой вопрос, связанный с организацией воспитательно-образовательного процесса в их классе.

5.10.3. По итогам обсуждения вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса, родительские комитеты классов принимают решения в форме предложений. Все предложения рассматриваются Директором Учреждения и/или по его поручению другими должностными лицами. Результаты рассмотрения доводятся до сведения родителей.

5.10.4. Родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11. Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения создается на добровольной основе в целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.11.1. Родительский комитет Учреждения состоит из членов избранных по одному представителю от каждого класса и Директора Учреждения. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя комитета, секретаря и председателей комиссий. Директор Учреждения не может быть председателем родительского комитета, секретарем и председателем комиссии. Состав и полномочия комиссий определяются родительским комитетом самостоятельно.

5.11.2. Основной задачей родительского комитета Учреждения является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации проведении общешкольных мероприятий.

5.11.3. По итогам обсуждения вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса, родительский комитет Учреждения принимает решения в форме предложений. Все предложения рассматриваются директором Учреждения или по его поручению другими должностными лицами. Результаты рассмотрения доводятся до сведения родительского комитета.

5.12. Управляющий совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением в соответствии с Порядком, утвержденным директором Учреждения и профсоюзным органом. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Совета большинством голосов (им не может быть Директор Учреждения).

5.12.1 Управляющий совет Учреждения:

а) согласовывает образовательные программы Учреждения.

б) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

в) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

г) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертиза качества

организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

5.12.2. Управляющий совет избирается на Общем собрании Учреждения сроком на три года. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные обязательства Учреждения.

## **6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и работники Учреждения.

6.2. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

- а) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- б) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) выбор формы получения образования согласно « Закону об образовании в РФ»;
- г) выбор профиля обучения ( предметов индивидуального учебного плана), дополнительных элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий, клубов, студий, кружков и секций;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;
- ж) участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- и) защиту от применения методов физического и психического насилия; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- к) добровольное вступление в любые общественные ученические организации;
- л) льготы, установленные действующим законодательством РФ, органами местного самоуправления, локальными актами Учреждения;
- м) перевод в другие образовательные организации.

6.3. Воспитанникам и обучающимся запрещается:

- а) приносить в Учреждение, передавать или использовать любые виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и наносящие ущерб другим участникам воспитательно-образовательного процесса и имуществу Учреждения.

#### 6.4. Воспитанники и обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения и правила поведения воспитанников и обучающихся, правила внутреннего распорядка;
- б) добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями и навыками, развивать свои способности и формировать ключевые компетентности;
- в) посещать все предусмотренные образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий учебные занятия, не пропускать уроки и другие занятия без уважительной причины;
- г) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся, педагогов и работников Учреждения;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- е) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения воспитанников и обучающихся к их компетенции.

6.5. Другие обязанности обучающихся и воспитанников определяются Правилами поведения воспитанников и обучающихся.

#### 6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс в Учреждении;
- б) выбирать формы воспитания и обучения, другие общеобразовательные организации;
- в) защищать законные права и интересы ребенка, с этой целью:
- г) обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения для решения любой конфликтной ситуации, возникшей между обучающимся и педагогом, родителем и педагогом, между обучающимися. Директор проводит расследование и в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дает письменный ответ;
- д) согласовывать в случае конфликта между родителем и педагогом по поводу объективности выставленной оценки состав независимой комиссии специалистов-предметников, который утверждается приказом директора. Комиссия проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую отметку. Выставленная отметка является окончательной;
- е) обжаловать в судебном порядке незаконные действия педагогов и администрации Учреждения по отношению к обучающемуся;
- ж) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- з) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, с этой целью:

- избирать и иметь право быть избранным в органы самоуправления Учреждением;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- принимать решение по всем вопросам жизнедеятельности Учреждения, отнесенным Уставом к компетенции родителей;
- и) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса с этой целью:
  - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия педагога, ведущего урок;
  - посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
  - знакомиться через классного руководителя в письменной или устной форме с отметками успеваемости обучающегося;
- к) получать полную информацию о состоянии здоровья обучающегося в период его нахождения в Учреждении;
- л) получать информацию, не менее чем за три дня, о медицинских процедурах, проводимых в Учреждении;
- м) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития материально-технической базы Учреждения, оказывать посильную помощь в организации внеклассной работы;
- н) посещать родительские собрания.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- а) нести ответственность в соответствии с действующими законами Российской Федерации за воспитание и результаты обучения своих детей;
- б) обеспечить получение своими детьми полноценного дошкольного и основного общего образования, создавать все необходимые условия для получения ими среднего общего образования;
- в) обеспечивать в сроки, определенные педагогическим советом Учреждения, ликвидацию своими детьми академической задолженности;
- г) обеспечить посещаемость своими детьми всех уроков согласно образовательной программе, учебному плану и расписанию занятий;
- д) соблюдать настоящий Устав.

6.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ.

Для них обязательны следующие документы :

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

справку об отсутствии ограничений на право заниматься педагогической деятельностью;

6.9. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- е) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.10. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
  - работать в педагогическом совете;
  - избирать и быть избранным в наблюдательный Совет Учреждения;
  - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
  - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива,
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию согласно Порядку аттестации.
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.



6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст.336 Трудового Кодекса РФ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению по осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Финансирование учреждения осуществляется за счёт субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели, в соответствии с соглашениями, заключёнными между Учредителем и Учреждением.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели, в соответствии с соглашениями, заключенными между Учредителем и Учреждением.

7.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается НПА Администрации МО «Кабанский район».

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Управлением УГИиЗО.

7.5. Учреждение без согласия Учредителя и Управления УГИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства федерального, республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кабанский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Управление УГИиЗО закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами МО «Кабанский район».

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и НПА Администрации МО «Кабанский район».

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждения в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждения.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления УГИиЗО и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Управления УГИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.**

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Учреждения, согласовываются с Управлением УГИиЗО и утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Сорокина Ольга Валентиновна

Действителен с 02.05.2021 по 02.05.2022